

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Cees Boon	voorzitter
Jan Boon	secretaris
Jaap Hoogendoorn	penningmeester
André van der Vliet	algemeen bestuurslid
Rodny Stolk	algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| ☒ Algemeen publiek | ☐ Kinderen | ☐ Slachtoffers van geweld |
| ☐ Alleenstaande ouders | ☐ Lhbtqi+ | ☐ Slachtoffers van natuurrampen |
| ☐ Analfabeten | ☐ Mensen met een beperking | ☐ Slachtoffers van oorlog |
| ☐ Chronisch zieken | ☒ Milieu | ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik |
| ☐ Dak- en thuislozen | ☐ Minderheden | ☐ Studenten |
| ☐ Dieren | ☐ Minima | ☐ Verslaafden |
| ☐ Gedetineerden | ☒ Natuurgebieden | ☐ Vluchtelingen |
| ☐ Gelovigen | ☒ Oceanen en zeeën | ☐ Vrouwen en meisjes |
| ☐ Gemeenschappen | ☐ Ouderen | ☐ Werklozen |
| ☐ Jongeren | ☐ Patiënten | ☒ Wildlife |
| | | ☐ Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Vlg. de oprichtingsakte:

Instandhouding, het herstel en de promotie van de ruimtelijke kernwaarden van Texel. Dit in het belang van van het behoud van de schoonheid, eigenheid en aantrekkelijkheid van het eiland om er te wonen, te werken en te verblijven. Zij streeft daarbij naar een goede balans tussen de ruimtelijke kernwaarden en de economische activiteiten. De genoemde kernwaarden zijn rust, ruimte, natuur, open landschap, cultuurhistorie en nachtelijke duisternis.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Vlg. de oprichtingsakte:

- a. het beïnvloeden van, respectievelijk het leveren van bijdragen aan beleid en maatregelen van overheden, instanties, organisaties, bedrijven en personen als de doelstelling in het geding is;
- b. het overbrengen van visie en kennis ten aanzien van de doelstelling naar de Texelse bevolking en de op Texel verblijvende toeristen;
- c. waar nodig en wenselijk contacten leggen met personen en/of organisaties die elders in binnen- of buitenland vergelijkbare doelen nastreven;
- d. het werven van donateurs;
- e. het aanwenden van alle andere wettige middelen die tot het beoogde doel kunnen leiden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Algemeen:
Donaties
Sponsoracties
Schenken

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

2025:
 Met name aan het bijhouden van de website

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

2025:
 Voorbereiding van een meerjarenplan

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Algemeen:
 Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alleen gemaakte kosten die zijn gemaakt ten behoeve van SKT worden vergoed.
 Geen der bestuursleden heeft een financieel belang in de stichting.
 Externe professionals ontvangen een marktconforme vergoeding indien dat nodig is.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

2025:
 Reguliere werkzaamheden, zoals publicaties, commentaren en overleg

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 1.259	€ 629
Voorraden	€	€		€ 1.259	€ 629
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.259	€ 629	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.259	€ 629	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 1.259	€ 629	Totaal	€ 1.259	€ 629

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2025

2024 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

1.000

€

150

Giften en donaties van particulieren

€

670

€

1.095

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

670

€

1.095

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

1.670

€

1.245

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

833

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

187

€

Overige lasten

€

20

€

+

+

Som van de lasten

€

1.040

€

0

Saldo van baten en lasten

€

630

€

1.245

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open